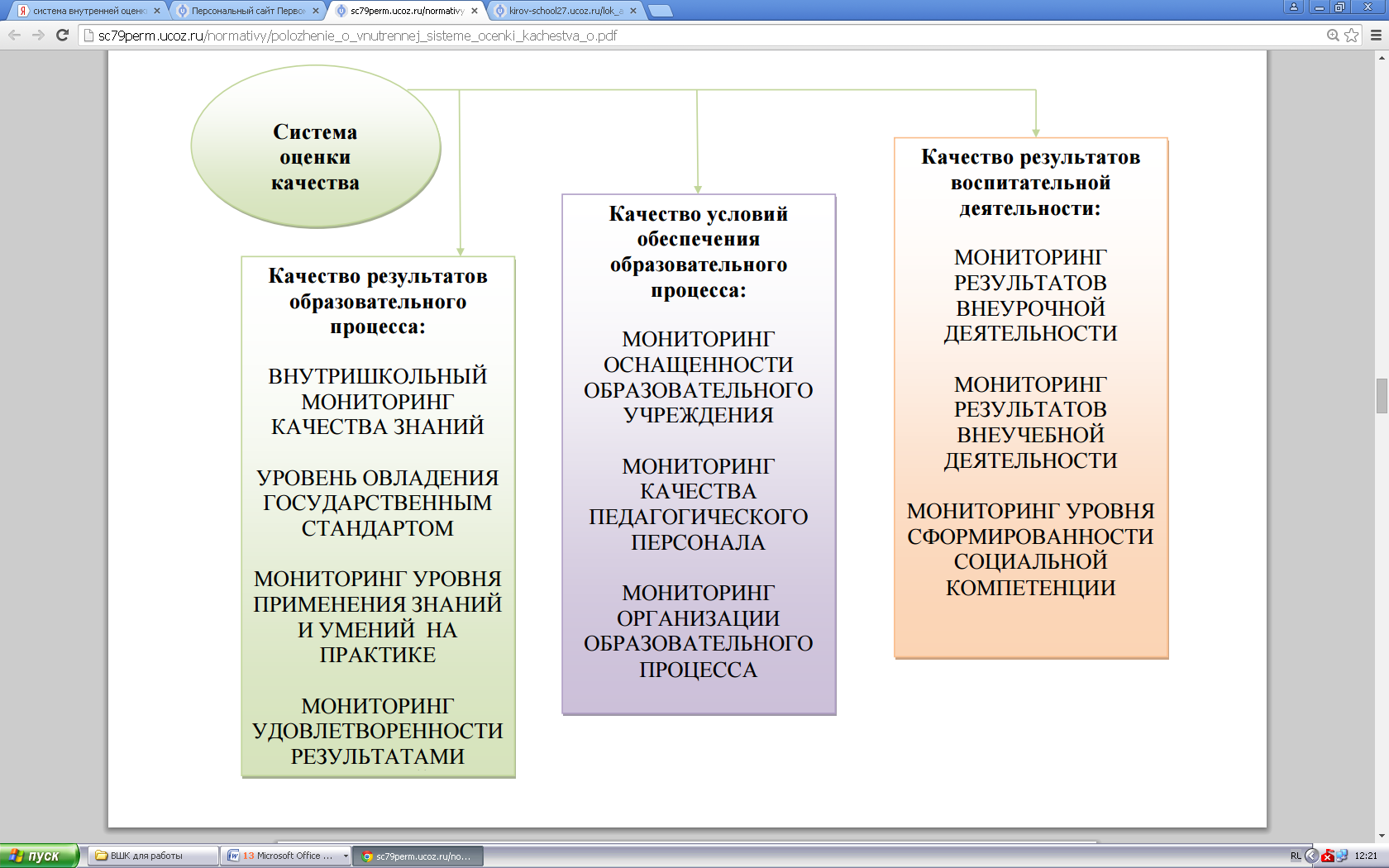
Система внутренней оценки качества образования.

**МАОУ ООШ №19, 2014-2015 учебный год**

**Основные направления внутришкольного контроля:**



ВШК осуществляется для оказания методического помощи педагогам с целью совершенствования и развития профессионального мастерства.

**Принципы ВШК:**

- стимулирование творческого и профессионального роста учителя;

- взаимоуважение и взаимообогащение.

**Цель внутришкольного контроля*:***

1. Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития учащихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

**Задачи внутришкольного контроля:**

1. Отработать наиболее эффективные технологии препо­давания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Создать благоприятные условия, отвечающие требованиям СанПиН, для совершенствования учебно-воспитательного процесса.
3. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
4. Разработать систему диагностики: отслеживающую динамику развития учащихся; изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося; фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения; совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения; обеспечивающую психологическую защищенность уча­щихся в образовательном процессе; эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
5. Совершенствовать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

**Виды контроля:**

**ФК** – фронтальный контроль

#### **ТК** – тематический контроль

**ПП** – предупредительный контроль

**КД** – контроль ведения документации

**И**  - инспектирование

**ПК** – персональный контроль

**КК** – классно – обобщающий контроль

**ОК** – обзорный контроль

**Элементы контроля:**

1. Выполнение всеобуча.
2. Состояние преподавания учебных предметов.
3. Качество формирования УУД обучающихся в рамках реализации ФГОС.
4. Исполнение решений педсоветов, совещаний.
5. Качество ведения школьной документации.
6. Выполнение образовательных программ.
7. Контроль подготовки к итоговой аттестации и переводным экзаменам.
8. Материально - техническое оснащение УВП
9. Здоровьесбережение, выполнение требований СанПиН.

**ЦИКЛОГРАММА**

**внутришкольного контроля**

**МАОУ ООШ №19 г. Кандалакша**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид контроля** | **Объекты контроля** | **Сроки**  **неделя** | **Ответственный** |
| **Сентябрь** | | | |
| ФК | Рабочие программы по учебным предметам. Календарно-тематическое планирование по предметам. Планирование работы МО учителей начальных классов. | 1- 4 | Зам. директора по УВР |
| ТК | Комплектование, посещаемость и режим работы ГПД. | 4 | Зам. директора по ВР |
| ПП | Посещаемость учебных занятий. Выполнение правил внутреннего распорядка обучающимися «группы риска». | 1-4 | Зам. директора по ВР |
| ТК | Адаптация учащихся 1,5 классов. Посещение уроков. | 4 | Директор  Зам. директора по УВР |
| КД | Проверка классных журналов, проверка личных дел учащихся | 3-4 | Зам. директора по УВР |
| ТК | Обеспеченность учащихся учебной литературой на новый учебный год | 1 | Зам.директора по УВР |
| ФК | Материально – техническое обеспечение учебно – воспитательного процесса в 2014-2015 уч. год | 1 | Зам. директора по АХЧ |
| ФК | Организация питания учащихся | 1 | Директор, Зам. директора по ВР |
| ФК | Организация подвоза детей | 1 | Директор, Зам. директора по ВР |
| ПК | Посещение уроков молодых специалистов и малоопытных учителей | 2-4 нед. | Директор |
| ТК | Проведение физ. минуток, динамических пауз. Соблюдение режима организации учебной деятельности. (Выполнение требований СанПиН) | 2-4 | Директор  Зам. директора  по УВР. |
| **Октябрь** | | | |
| КД | Проверка журналов. Цель: выполнение порядка заполнения и состояния текущей успеваемости и посещаемости. | 2-3 | Зам. директора по УВР |
| КД | Проверка школьной документации в соответствии с номенклатурой школьных дел | 1-4 | Директор |
| ТК | Организация работы ГПД  Цель: соблюдение режима работы | 4 | Зам. директора по ВР |
| ТК | Проверка техники чтения во 2- 4-ых классах | 4 | Зам. директора по УВР |
| КД | Проверка ведения дневников учащимися 5-7-х классов | 3 | Зам. директора по УВР |
| И | Контрольные работы за I четверть | 4 | Зам. директора по УВР |
| ТК | Подготовка и проведение школьных олимпиад | 2-4 | Зам. директора по УВР |
| ОК | Организация работы с детьми, находящимися на индивидуальном обучении. | 2-4 | Директор  Зам. директора  по УВР. |
| ТК | Посещение уроков в 1-3 классах с целью проверки эффективности применения лабораторного, компьютерного и цифрового оборудования. | 1 нед. | Зам. директора  по УВР. |
| **Ноябрь** | | | |
| КД | Проверка классных журналов (по итогам 1 четверти). | 1 | Зам директора по УВР |
| КД | Проверка ведения дневников учащимися 7-9-х кл. | 2 | Зам директора по УВР |
| ОК | Контроль за организацией работы МО учителей нач. классов. | 2-4 | Директор  Зам директора по УВР |
| ТК | Посещение занятий кружков и факультативов | 2-4 | Зам директора по ВР |
| ТК | Контроль качества преподавания математики и русского языка в выпускных классах. | 2-4 | Зам директора по УВР |
| ОК | Подготовка и проведение тематических классных часов. | 3-4 | Зам директора по ВР |
| ТК | Проверка санитарно - гигиенического режима и питания школьников, дежурства в столовой. | 2-4 | Директор  Зам. директора по ВР, АХЧ |
| ПП | Контроль посещаемости занятий учащимися школы. | 2-4 | Зам. директора по ВР |
| ОК | Участие в районных олимпиадах | 1-4 | Зам. директора по УВР |
| КД | Состояние и проверка тетрадей по русскому языку и математике в 5-9-х классах | 2-3 | Зам. директора по УВР |
| ПК | Посещение уроков аттестующихся педагогов. |  | Администрация |
| **Декабрь** | | | |
| ТК | Проверка соблюдения правил ТБ в кабинетах, мастерских, спортзале | 3-4 | Директор  Зам. директора по АХЧ |
| ТК | Контроль качества преподавания предметов, преподаваемых на углубленном уровне. | 1-2 | Зам. директора по УВР |
| ПП | Контроль состояния учебников учащихся 5-9 классов. | 3 | Зам. директора по АХЧ, Зав. библиотекой |
| ТК | Работа с одаренными и высокомотивированными детьми. | 2-3 | Директор  Зам. директора по УВР |
| И | Подготовка и проведение контрольных работ за I полугодие | 4 | Директор  Зам. директора по УВР |
| И | Проверка техники чтения во 2-5-х классах | 4 | Зам. директора по УВР |
| КД | Состояние и проверка тетрадей учащихся начальных классов | 3 | Зам директора по УВР |
| ТК | Посещение уроков в 1-3 классах с целью проверки эффективности применения лабораторного, компьютерного и цифрового оборудования. | 1 нед. | Зам. директора  по УВР. |
| **Январь** | | | |
| КД | Проверка классных журналов. Цель: выполнение программ по предметам учебного плана и их практической части | 1-2 | Директор  Зам. директора по УВР |
| КД | Проверка тематического планирования | 2-3 | Зам директора по УВР |
| ТК | Контроль качества преподавания истории и обществознания | 3-4 | Зам. директора по УВР. |
| КД | Проверка состояния тетрадей по иностранному языку | 3-4 | Зам. директора по УВР |
| Февраль | | | |
| КД | Проверка журналов факультативов, кружковых занятий и ГПД. Цель: выполнение программы и посещаемость учащихся | 1-2 | Зам. директора по УВР, ВР |
| ОК, КД | Состояние работы социального педагога. | 1-4 | Директор  Зам. директора по ВР. |
| ТК | Контроль качества преподавания технологии | 2-3 | Директор  Зам директора по УВР |
| ТК | Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации и переводным экзаменам. | 3-4 | Директор  Зам директора по УВР |
| ПП | Контроль посещаемости занятий учащимися школы | 3-4 | Зам директора по ВР |
| ПП | Контроль учебной деятельности детей группы риска. | 3-4 | Директор  Зам директора по УВР |
| КД | Состояние и проверка тетрадей по географии, химии, биологии | 1-2 | Зам директора по УР |
| Март | | | |
| КД | Проверка классных журналов | 4 | Зам директора по УВР |
| ОК | Проверка работы ГПД, посещаемости и соблюдения режима работы. | 3 | Зам директора по УВР |
| ТК | Контроль качества преподавания физики и информатики. | 1 | Зам директора по УВР |
| ПК | Проверка работы школьной библиотеки | 2 | Директор |
| КД | Проверка состояния дневников учащихся начальных классов. | 3 | Зам директора по УВР |
| ТК | Посещение уроков в 1-3 классах с целью проверки эффективности применения лабораторного, компьютерного и цифрового оборудования. | 1нед. | Зам. директора  по УВР. |
| **Апрель** | | | |
| И | Административные проверочные работы по предметам учебного плана основного общего образования. | 3-4 | Зам директора по УВР |
| И | Административные проверочные работы по предметам учебного плана начального общего образования. | 3-4 | Зам директора по УВР |
| КК | Подготовка к выпускным экзаменам в 9-х классах. Классно-обобщающий контроль. | 1-4 | Зам директора по УВР |
| ПК | Посещение уроков ОБЖ, физической культуры. Цель: анализ и оценка УВП деятельности учителя | 2-3 | Зам директора по УВР |
| ПП | Контроль посещаемости занятий учащихся школы. | 2-3 | Зам директора по ВР |
| **Май** | | | |
| КД | Проверка классных журналовЦель: проверка выполнения государственных программ, их теоретической и практической части | 4 | Директор  Зам. директора по УВР |
| ТК | Проверка техники чтения учащихся начальных классов | 1-2 | Зам. директора по УВР |
| И | Административные проверочные контрольные работы | 2-3 | Зам. директора по УВР |
| ТК | Подготовка и проведение выпускных и переводных экзаменов | 2-3 | Директор  Зам. директора по УВР |
| ТК | Организация работы ДОЛ | 3-4 | Директор  Зам. директора по УВР |
| ТК | Посещение уроков в 1-3 классах с целью проверки эффективности применения лабораторного, компьютерного и цифрового оборудования. | 1 | Зам. директора  по УВР. |

**План внутришкольного контроля муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №19» г Кандалакша**

**на 2014 – 2015 учебный год.**

*1. Внутришкольный мониторинг качества знаний.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки** | **Вопросы,**  **подлежащие**  **контролю** | **Цель контроля** | **Объекты**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты**  **контроля,**  **место подведение итогов** |
| **1** | Октябрь | Контроль качества знаний по предметам учебного плана | Учебная диагностика |  | Инспекционный | Контрольные работы за I четверть | Кипцевич И.Н., руководители предм. МО | Справки, предметные МО учителей |
| **2** | Октябрь | Контроль по теме «Урок как отражение работы учителя над проблемой повышения качества общеобразовательной подготовки обучающихся | Урок, его структура, формы проведения |  | Тематический | Посещение уроков, изучение документации, анкетирование | Кипцевич И.Н. | Справка, административное совещание |
| **3** | Ноябрь | Контроль качества преподавания математики и русского языка в выпускных классах. | Мониторинг подготовки выпускников к ГИА | Обучающиеся 9 классов | Тематический | Тренировочные работы в форме ГИА | Кипцевич И.Н. | Информационно – аналитические справки,  Совещание педагогического коллектива |
| **4** | Октябрь ,  Декабрь ,  Апрель | Состояние и качество работы учителей-предметников по профилактике неуспеваемости | Мониторинг профилактики неуспеваемости | 5-6 классы  7-8 классы  9 классы | Персональный | Посещение уроков, проведение административных срезов, работа с классными журналами, проверка тетрадей обучающихся, оценка результативности работы через использование вариативной части учебного плана | Кипцевич И.Н. | Справки, административное совещание |
| **5** | Декабрь | Контроль качества знаний по предметам учебного плана по итогам 1 полугодия | Учебная диагностика |  | Инспекционный | Контрольные работы за I полугодие | Лашина Н.А.  Кипцевич И.Н. | Справки, предметные МО учителей |
| **6** | Декабрь | Оценка сформированности профессиональной компетентности управления качеством повышения общеобразовательной подготовки обучающихся |  |  | Тематический | Проверка рабочих программ, индивидуальных программ управления качеством повышения общеобразовательной подготовки обучающихся | Лашина Н.А.  Кипцевич И.Н. | Административное совещание |
| **7** | Октябрь,  Январь  Март, июнь | Состояние текущей успеваемости в 9 классах | Мониторинг успеваемости, | Обучающиеся 9 классов | Тематический | Проверка журналов: изучение объективности выставления отметок, их накопляемости, анализ успеваемости | Лашина Н.А.  Кипцевич И.Н. | Справки, административное совещание |
| **8** | Январь | Контроль качества преподавания истории и обществознания | Мониторинг подготовки выпускников к ГИА | Обучающиеся 8 - 9 классов | Тематический | Посещение занятий, срезы знаний. | Кипцевич И.Н. | Справка, административное совещание |
| **9** | Февраль | Контроль учебной деятельности детей группы риска. | Определение степени и форм необходимой поддержки | Обучающиеся, испытывающие трудности в обучении | Предупредительный |  | Лашина Н.А.  Кипцевич И.Н. | Справка, административное совещание |
| **10** | Февраль | Состояние и проверка тетрадей по географии, химии, биологии | Выполнение всеобуча |  | Тематичексий | Проверка тетрадей по предметам | Кипцевич И.Н. | Справка, административное совещание, заседание МО |
| **11** | Март | Контроль качества преподавания физики и информатики. | Мониторинг подготовки выпускников к ГИА | Обучающиеся 7 - 9 классов | Тематический | Посещение занятий, срезы знаний. | Кипцевич И.Н.. | Справка, административное совещание |
| **12** | Апрель | Административные проверочные работы по предметам учебного плана основного общего образования. | Учебная диагностика | Обучающиеся 5 - 9 классов | Инспекционный | Контрольные работы | Кипцевич И.Н., руководители предметных МО | Справка, административное совещание |
| **13** | Апрель | Административные проверочные работы по предметам учебного плана начального общего образования. | Учебная диагностика | Обучающиеся 2- 4 классов | Инспекционный | Контрольные работы | Кипцевич И.Н., руководители предметных МО | Справка, административное совещание |
| **14** | Апрель | Состояние преподавания русского языка в классах с углубленным изучением. | Изучить состояние преподавания русского языка в 5-8 классах.  Изучить механизм управления качеством урока.  Проанализировать качество усвоения обучающимися базовых компетенций по морфологии.  Проанализировать выбор учителями технологий работы по формированию коммуникативных компетенций обучающихся. | Обучающиеся 7А, 8А классов | Предметно-обобщающий контроль. | Посещение уроков.  Собеседование.  Изучение документа-ции: календарно-тематическое планирование, тетради обучающихся  Динамика успеваемости и качества знаний по предмету.  Тематические контрольные работы | Лашина Н.А..  Павлова Т.Г. | Индивидуальная беседа по результатам контроля. |
| **15** | Май | Проверка техники чтения учащихся начальных классов | Обучающиеся 7 - 9 классов | Обучающиеся 7 - 9 классов | Тематический |  | Кипцевич И.Н. | Справка, административное совещание |
| **16** | Май | Административные проверочные контрольные работы | Учебная диагностика | Обучающиеся 5 - 9 классов | Инспекционный | Контрольные работы | Кипцевич И.Н. | Справка, совещание педколектива |
| **17** | Май | Подготовка и проведение выпускных и переводных экзаменов | Учебная диагностика | Обучающиеся 9 классов | Тематический |  | Лашина Н.А.  Кипцевич И.Н. |  |

*2. Уровень овладения государственным стандартом*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки** | **Вопросы,**  **подлежащие**  **контролю** | **Цель контроля** | **Объекты**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты**  **контроля,**  **место подведение итогов** |
| **1** | Октябрь | Контроль предпрофильного обучения в 8-9 классах | Оценка результативности работы по организационно-педагогическому сопровождению предпрофильной подготовки обучающихся: | Обучающиеся 8-9 классов | Обзорный | Проверка журналов, анкетирование, выборочное собеседование и т.д. | Лашина Н.А.  Кипцевич И.Н. | Справка, совещание педагогического коллектива |
| **2** | Ноябрь | Состояние преподавания иностранного языка в классах углубленного изучения данных предметов | Проанализировать качество усвоения обучающимися базовых компетенций по предмету.  Проанализировать выбор учителями технологий работы. | Обучающиеся  4 – 5 классов | Персональный | Посещение уроков, изучение документации, контрольные знаний, анкетирование. | Лашина Н.А.  Кипцевич И.Н.  Милакина Л.П. | Справка, административное совещание |
| **3** | Декабрь | Учебная диагностика: соответствие стандарту | Учебная диагностика | Обучающиеся начальных классов | Фронтальный | Проведение контрольных срезов знаний | Милакина Л.П. | Справка |
| **4** | Декабрь | Контроль качества преподавания предметов, преподаваемых на углубленном уровне | Мониторинг |  | Тематический | Посещение уроков, проверка учебных планов, Проведение контрольных срезов знаний | Кипцевич И.Н. | Справка |
| **5** | Октябрь,  Декабрь  Март  Май | Проверка техники чтения во 2-5-х классах | Учебная диагностика | Обучающиеся 2-5 классов |  | Зам. директора по УВР | Милакина Л.П.  Орлова Л.А. | Информационно – аналитическая справка,  МО учитеолей начальных классов |
| **6** | Декабрь - январь | Анализ успеваемости учащихся в 1 полугодии 2014/2015 учебного года | Проверка журналов, выявление обученности и качества знаний. Анализ отчетов классных руководителей. |  | Фронтальный | Справки по итогам обучения в первой четверти по ступеням школы | Лашина Н.А.  Кипцевич И.Н. | Справка, совещание педагогического коллектива |
| 7 | Январь | Состояние преподавания математики в 5-8 классах. | Изучить состояние преподавания математики в 5-8 классах.  Проанализировать качество усвоения обучающимися темы «Сложение, вычитание, умножение и деление положительных и отрицательных чисел». | 5-8 классы | Предметно-обобщающий  контроль | Посещение уроков.  Собеседование.  Изучение документа-ции: календарно-тематическое планирование, тетради обучающихся  Динамика успеваемости и качества знаний по предмету.  Тематическая контрольная работа. | Лашина Н.А.  Кипцевич И.Н. | Индивидуальная беседа по результатам контроля |
| 8 | Март | Подготовка к ГИА в 9-х классах. | Мониторинг готовности к ГИА | Ученики 9 классов | .Классно-обобщающий контроль | Посещение уроков, консультаций  Собеседование. Изучение документации: календарно-тематическое планирование, тетради обучающихся  Динамика успеваемости и качества знаний по предмету | Лашина Н.А. Кипцевич И.Н | Справка, административное совещание |
| 9 | Март – апрель | Мониторинговое исследование сформированности предметных и метапредметных результатов | Сформированность метапредметных компетенций. | 1-5 классы | Фронтальный | Комплексная диагностическая работа | Милакина Л.П. | Справка, совещание педагогического коллектива |
| 10 | Май | Работа учителей по проведению мониторингового исследования обучающихся в 1-4 классах по математике и русскому языку, окружающему миру и литературному чтению | Оценка уровня сформированности предметных и метапредметных результатов освоения ООП, позволяющих успешно продвигаться в освоении учебного материала на следующем этапе обучения | Обучаюшиеся 1-5 классов (ФГОС) | Фронтальный | комплексная итоговая работа | Милакина Л.П.  Кипцевич И.Н | Справка, совещание педагогического коллектива |

*3. Мониторинг уровня применения знаний и умений на практике*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки** | **Вопросы,**  **подлежащие**  **контролю** | **Цель контроля** | **Объекты**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Методы**  **контроля** | | **Ответственные лица** | **Результаты**  **контроля,**  **место подведение итогов** |
| **1** | Сентябрь | Проведение стартовой диагностики для первоклассников | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО | Учащиеся  1 классов | Тематический | Анкетирование, анализ,  собеседование | | Кипцевич И.Н  Милакина Л.П. | Совещание при директоре |
| 2 |  |  | Мониторинг образовательного процесса в 9 классах |  | Тематический | Анкетирование: выявление интересов учащихся и мотивация выбора профиля дальнейшего обучения. Проведение контрольных срезовых работ. | | Лашина Н.А | Административное совещание, разработка рекомендаций по образовательному маршруту |
| 3 | Октябрь | Использование межпредметных связей на уроках истории (7-9 классы). | Изучить использование межпредметных связей на уроках истории.  Дать оценку  эффективности приемов и методов межпредметной интеграции для формирования общепредметных умений и навыков. | Учащиеся 7-9 классов | Предметно-обобщающий контроль. | | Посещение уроков.  Изучение документации.  Собеседование.  Анкетирование учащихся. | Боголюбова Н.Л. | Административное совещание.  Приказ. |
| 4 | Октябрь | Проверка техники чтения во 2- 4-ых классах | Учебная диагностика | Учащиеся 2-4 | Тематический | |  | Милакина Л.П. | Справка |
| 5 | По плану ИМЦ | Проведение школьного этапа предметных олимпиад | Учебная диагностика, оценка мотивационного уровня.  Формирование списка обучающихся, мотивированных к изучению того или иного предмета. | Учащиеся 2-9 | Тематический | | выявление интересов учащихся и мотивация выбора предмета  Проведение школьной предметной олимпиады.  Выбор и подготовка победителей на муниципальный этап предметной олимпиады | Администрация.  Предметная комиссия | Педсовет.  Протоколы. Отчёт. |
| 6 | Ноябрь  Февраль | Работа учителей - предметников по подготовке 9 - классников к итоговой аттестации | Проверка качества подготовки обучающихся 9 класса к итоговой аттестации по русскому языку и математике  Корректировка списка обучающихся «группы риска», определение меры необходимой поддержки. | Выпускники 9 классов | Тематический, персональный | | Тренировочные и диагностические работы (СтатГрад) | Кипцевич И.Н.  Руководители МО | Совещание при директоре  Справка |
| 7 | Декабрь | Административные проверочные работы по общеобразовательным предметам в 4, 9 классах | Мониторинг усвоения программного материала.  Анализ выполнения проверочных работ по усвоению программного материала по предметам. | Обучающиеся 4, 9 классов | Фронтальный | |  | Кипцевич И.Н.  Руководители МО | Совещание при директоре  Справка |
| 8 | Январь | Организация работы с одаренными и высокомотивированными детьми. | Дать оценку  эффективности используемых приемов и методов Проанализировать  результативность работы по развитию познавательной мотивации учащихся (личные достижения, формирование «портфолио»). |  | Тематический | | Наблюдение.  Собеседование.  Посещение занятий.  Анкетирование родителей, учащихся.  Учебная диагностика.  Изучение документации. | Лашина Н.А.  Кипцевич И.Н.  Милакина Л.П, | Справка |
| 9 | Март | Проверка состояния дневников учащихся начальных классов. |  |  | Тематический | | Наблюдение.  Изучение документации. | Милакина Л.П, |  |
| 10 | Декабрь  Март, май | эффективности применения лабораторного, компьютерного и цифрового оборудования | Посещение уроков в 1-3 классах с целью проверки эффективности применения лабораторного, компьютерного и цифрового оборудования |  |  | | Наблюдение.  Собеседование.  Посещение занятий. | Кипцевич И.Н.  Милакина Л.П,. |  |

*4. Мониторинг удовлетворенности результатами*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки** | **Вопросы,**  **подлежащие**  **контролю** | **Цель контроля** | **Объекты**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты**  **контроля,**  **место подведение итогов** |
| 1 | Ноябрь | Состояние и качество работы по предоставлению образовательных услуг для детей с повышенными образовательными потребностями в начальной школе | Проверить программно-методическое обеспечение; качества программ индивидуально-групповых занятий; календарно-тематического планирования в соответствии с новыми технологиями.  Изучить состояние и качество образовательного процесса индивидуально-групповых занятиях.  Проанализировать  результативность работы по развитию познавательной мотивации учащихся (личные достижения, формирование «портфолио»). | Обучающиеся начальных классов с повышенными образовательными потребностями. | Тематический контроль.  Административный контроль | Наблюдение.  Собеседование.  Посещение занятий.  Анкетирование родителей, учащихся.  Учебная диагностика.  Изучение документации. | Кипцевич И.Н.  Милакина Л.П. | Административное совещание. |
| 2 | Апрель | Работа классных руководителей с родителями. | Изучение форм работы с родителями, качество проведения и тематика родительских собраний и классных часов. |  | Обзорный | Наблюдение.  Собеседование. Анкетирование  родителей. Опрос на сайте. | Боголюбова Н.Д. | Справка |
| 3 | Январь, Май | Удовлетворенность предоставляемыми образовательными услугами | Изучение удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами всех участников образовательного процесса | Все участники образовательного процесса | Тематический | Собеседование. Анкетирование  Опрос на сайте школы и управления образования. | Лашина Н.А.  Кипцевич И.Н,  Боголюбова Н.Л. | Административное совещание |

*5. Мониторинг оснащенности образовательного учреждения*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки** | **Вопросы,**  **подлежащие**  **контролю** | **Цель контроля** | **Объекты**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | | **Методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты**  **контроля,**  **место подведение итогов** |
| **1** | Август | Готовность школы к новому учебному году:  -материально-техническая база  -обеспечение кадрами  -комплектование классов  -санитарно-гигиенический режим и наличие учебной литературы | Проверка состояния учебных кабинетов и соблюдение техники безопасности | Материально-техническое оснащение | Фронтальный | | Наблюдение, изучение документации, изучение результатов инвентаризации | Лашина Н.А., Копич Г.В.  Кипцевич И.Н | Педсовет |
| 2 | Сентябрь | Сформированность банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по введению ФГОС НОО и ООО | Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС НОО и ООО | Нормативно-правовая база введения ФГОС НОО и ООО | Тематический | | Анализ, изучение документации | Лашина Н.А. | Совещание при директоре |
| 3 | Октябрь | Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-4 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования | Экспертиза соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-4 классов требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования | Рабочие программы для 1-4 классов по всем предметам учебного плана | тематически-обобщающий | Анализ, изучение документации | | Лашина Н.А. Кипцевич И.Н.  Милакина Л.П. | Справка.  Приказ. |
| 4 | Октябрь | Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5 класса, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС ООО и ООП основного общего образования | Экспертиза соответствия рабочих программ учебных предметов для 5 классов требованиям ФГОС ООО и ООП основного общего образования | Рабочие программы для 5 А,Б классов по всем предметам учебного плана | Тематически-обобщающий | Анализ, изучение документации | | Лашина Н.А. Кипцевич И.Н. | Справка.  Приказ. |
| 5 | Ноябрь | Состояние личных дел обучающихся начальных классов | Оценка правильности оформления, ведения личных дел учащихся кл. руководителями | Документация | Фронтальный | Изучение документации | | Милакина Л.П. | Административное совещание |
| 6 | Декабрь | Использование ИКТ учителями-предметниками для повышения качества подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации (9,11 класс). | Изучить состояние работы по использованию ИКТ учителями-предметниками для повышения качества подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации. |  | Административный контроль.  Обзорный контроль. | Выборочное посещение уроков, факультативов, элективных курсов | | Кипцевич И.Н. | Справка.  Приказ. |
| 7 | Январь | Состояние работы учителей - предметников с классными журналами. | Проанализировать выполнение государственных образовательных программ на базовом и профильном уровнях, выполнение практической части программ.  Проанализировать эффективность организации текущего и итогового контроля. | Классные журналы | Тематический  контроль.  Административный контроль. | Изучение  документации. | | Кипцевич И.Н.  Лашина Н.А.  Милакина Л.П. | Справка.  Приказ. |
| 8 | Февраль | Работа учителей с электронным журналом в АИС «Электронная школа» | Актуальность вносимой информации, своевременность и выставления оценок, объем заполнения информационных полей  Своевременность внесения текущих и итоговых оценок | Электронный журнал «Электронная школа» | Тематический  контроль. | Изучение информации электронного журнала. | | Кипцевич И.Н.  Лашина Н.А. Филиппова Е.В. | Педсовет |
| 9 | Март | Обеспеченность учащихся учебной литературой на следующий учебный год | Анализ школьных фондов учебной литературы, | Учебная литература, документация. | Тематический  контроль. | Изучение результатов инвентаризации книжных фондов. | | Администрация | Административное совещание, формирование заказа. |
| 10 | Апрель | Проверка санитарно - гигиенического режима и питания школьников, дежурства в столовой. | Проверка выполнения СанПиН |  | Тематический  контроль. | Наблюдение, хронометраж, проверка дежурства | | Лашина Н.А., Боголюбова Н.Л, | Административное совещание, |
| 11 | Май | Организация работы школьной библиотеки | Проанализировать работу школьной библиотеки, планирование и проведение библиотечных часов, мероприятий. |  | Административный контроль | Изучение планов, документации, собеседование, анкетирование, посещение мероприятий. | | Лашина Н.А., Боголюбова Н.Л,  Кипцевич И.Н. | Административное совещание, Информационная справка |

*6. Мониторинг качества деятельности педагогического персонала*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки** | **Вопросы,**  **подлежащие**  **контролю** | **Цель контроля** | **Объекты**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты**  **контроля,**  **место подведение итогов** |
| 1 | Сентябрь | Посещение уроков молодых специалистов и малоопытных учителей | Выявление проблемных зон с целью оказания помощи и профессиональной поддержки. | Молодые педагоги | Персональный | собеседование, посещение уроков | Лашина Н.А.  Кипцевич И.Н. | Административное совещание |
| 2 | Сентябрь | Мониторинг Повышения квалификации педагогами школы. | Уточнение и корректировка списков учителей, повышающих квалификацию |  | Тематический, персональный | Проверка личных дел, уточнение списков. | Кипцевич И.Н. | Административное совещание, заседание школьных МО |
| 3 | Октябрь | Оценка результативности работы учителей-предметников над индивидуальной методической темой | Мониторинг разработки методической темы, уровня представления. Повышение профессиональной квалификации педагогов. | Учителя - предметники | Выборочный | Посещение и анализ уроков: проверка рабочей программы, планы работы над индивидуальной методической темой | Кипцевич И.Н. | Справка, собеседование |
| 4 | Ноябрь | Контроль ведения и оформления журналов начинающими и малоопытными учителями | Проверить соблюдение требований к оформлению и ведению школьной документации, соответствие записанных тем содержанию рабочей программы. | Документация | Выборочный | Проверка журналов классов, в которых работают начинающие учителя | Кипцевич И.Н. | Справка, повторный инструктаж |
| 5 | Ноябрь | Посещение уроков аттестующихся педагогов. | Анализ работы педагогов, аттестующихся в текущем учебном году. |  | Персональный | Посещение уроков, собеседование. | Кипцевич И.Н.  Лашина Н.А. | Собеседование, обобщение опыта. |
| 6 | Декабрь | Контроль теоретической и методической подготовленности начинающего учителя к работе в условиях введения ФГОС |  | Уроки начинающих учителей | Персональный | Посещение уроков,  собеседование | Кипцевич И.Н.  Учителя-наставники | Индивидуально-групповые консультации |
| 7 | Январь | Оценка эффективности реализуемых в обучении учащихся выпускных классов педагогических технологий (при приоритетном использовании информационно-коммуникационных). | Дать оценку эффективности реализуемых в обучении учащихся выпускных классов педагогических технологий. |  | Обзорный  контроль.  Административный контроль.  Взаимоконтроль | Посещение уроков.  Изучение  документации.  Анкетирование.  Хронометраж видов деятельности учащихся на уроке. | Кипцевич И.Н. | Методические  рекомендации.  Справка. |
| 8 | Январь | Полнота и качество выполнения учебных программ. | Изучить выполнение теоретической и практической частей государственных образовательных программ по учебным предметам.  Установить соответствие записей в журналах рабочим программам, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.  Установить причины отставания (если они есть) и наметить пути их устранения. | Журналы, рабочие программы | Тематически-обобщающий контроль. | Проверка документации (классные журналы, рабочие программы, календарно-тематическое планирование). | Лашина Н.А.  Кипцевич И.Н. | Справка.  Приказ. |
| 9 | Апрель | Качество преподавания технологии в 5-9 классах | Контроль качества преподавания технологии |  | Тематически-обобщающий контроль. | Посещение уроков, изучение документации, собеседование. | Лашина Н.А.  Кипцевич И.Н | Справка. |
| 10 | май | Посещение уроков ОБЖ, физической культуры. | Анализ и оценка деятельности учителя |  | Персональный | Посещение уроков, изучение документации, собеседование | Кипцевич И.Н. | Справка |

*7. Мониторинг организации педагогического процесса*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки** | **Вопросы,**  **подлежащие**  **контролю** | **Цель контроля** | **Объекты**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты**  **контроля,**  **место подведение итогов** |
| **1** | Август- сентябрь | Контроль выполнения всеобуча (составление отчетов ОШ) | Составление списков учащихся по годам рождения и изучаемым иностранным языкам | Документация | Текущий |  | Администрация | Совещание при директоре |
| **2** | Сентябрь | Адаптация учащихся 1,5 классов. | Создание условий успешной адаптации к новым условиям обучения | Ученики 1-5 классов | Текущий | Посещение уроков, анкетирование | Кипцевич И.Н,  Милакина Л.П. | Совещание педагогического коллектива, справка |
| 3 | Октябрь | Контроль оформления, ведения классных журналов классными руководителями, учителями-предметниками |  | Документация | Фронтальный | Проверка состояния оформления классных журналов | Лашина Н.А.  Кипцевич И.Н. | Справка, повторный инструктаж |
| 4 | Октябрь | Выполнение требований СанПиН при организации учебной деятельности | Проведение физ. минуток, динамических пауз. Соблюдение режима организации учебной деятельности. | 1-4 , 5 классы | Выборный |  | Лашина Н.А.  Милакина Л.П. Боголюбова Н.Л. |  |
| 5 | Ноябрь | Состояние и качество работы по созданию системы внутренней оценки качества обучения | Проверка соответствия оценивания положению о внутренней оценке качества | Документация | Обзорный | Проверка журналов, тетрадей | Лашина Н.А. | Справка |
| 6 | Декабрь | Эффективность психолого-педагогической поддержки учащихся, состоящих на профилактическом учете всех видов. | Проанализироватьэффективность психолого-педагогической поддержки учащихся, состоящих на профилактическом учете всех видов. | Учащиеся, состоящие на профилактическом учете | Персональный контроль.  Тематический контроль. | Изучение документации.  Собеседование с учащимися. | Боголюбова Н.Л. | Справка.  Приказ. |
| 7 | Январь | Состояние документации и инструктаж по технике безопасности и , охране труда, о правилах поведения учащихся в различных ситациях, содержащих угрозу для жизни. | Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте | Журналы инструктажей | Персональный | Изучение документации. | Боголюбова Н.Л. | Совещание при директоре |
| 8 | Февраль | Организация и состояние индивидуального обучения. | Работа учителей с детьми, находящимися на индивидуальном обучении |  | Административный контроль | Посещение занятий, проверка журналов, собеседование | Кипцевич И.Н, | Педсовет |
| 9 | Апрель | Соблюдение требований к ведению тетрадей учителями 5-9 классов | Состояние и проверка тетрадей по русскому языку и математике в 5-9-х классах | Учебные тетради | Тематический |  | Кипцевич И.Н. | Справка |
| 10 | Ноябрь, январь, март, май | Проверка классных журналов | Проверка выполнения государственных программ, их теоретической и практической части | Журналы | Фронтальный | Проверка журналов | Кипцевич И.Н., Лашина Н.А., Милакина Л.П. | Справка, административное совещание |

*8. Мониторинг результатов внеурочной деятельности*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки** | **Вопросы,**  **подлежащие**  **контролю** | **Цель контроля** | **Объекты**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты**  **контроля,**  **место подведение итогов** |
| 1 | Сентябрь, декабрь | Работа руководителей кружков по организации кружков и секций | Качество проведения занятий, посещаемость учащихся. | Посещаемость | Тематический, персональный | Наблюдение , опрос учеников,посещение занятий | Боголюбова Н.Л. | Совещание при директоре |
| 2 | Октябрь | Работа учителей с одаренными детьми | Систематичность проведения индивидуальных занятий с учащимися для участия в олимпиадах, конкурсах | Посещаемость | Тематический, персональный | Наблюдение, опрос учеников, посещение занятий | Кипцевич И.Н, | Административное совещание |
| 3 | Ноябрь | Работа руководителей по организации кружков и секций | Качество проведения занятий, посещаемость учащихся |  | Тематический, персональный | Наблюдение, опрос учеников, посещение занятий | Боголюбова Н.Л. | Административное совещание |
| 4 | Январь | Организация работы ГПД | Соблюдение режима работы  Контроль посещаемости, соблюдение СанПин, проверка журналов | ГПД | Тематический, персональный | Наблюдение, опрос учеников, посещение занятий | Боголюбова Н.Л. | Административное совещание |
| 5 | Март, апрель | Работа учителей по проведению консультаций по подготовке к ГИА | Качество проведения консультаций в 9 |  | Тематический, персональный | Наблюдение, опрос учеников, посещение занятий | Лашина Н.А,  Кипцевич И.Н. | Административное совещание |

*9. Мониторинг результатов внеучебной деятельности*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки** | **Вопросы,**  **подлежащие**  **контролю** | **Цель контроля** | **Объекты**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты**  **контроля,**  **место подведение итогов** |
| 1 | Сентябрь | Состояние работы классных руководителей с воспитательными программами и планами работы | Правильность и полнота составления программ и планов работы | Документация классных руководителей | Тематический, | Изучение документации, собеседование | Боголюбова Н.Л. | Административное совещание |
| 2 | Ноябрь | Выполнение планов воспитательной работы в ГПД. Оценка эффективности работы. | Проанализировать выполнение планов воспитательной работы в ГПД.  Проанализировать выбор воспитательных программ.  Дать оценку эффективности работы. | ГПД | Тематический контроль.  Обзорный контроль | Посещение занятий.  Проверка планов.  Анкетирование учащихся.  Собеседование.  Изучение документа-ции: календарно-тематическое планирование | Кипцевич И.Н. | Совещание при  завуче |
| 3 | Январь | Система работы классных руководителей по формированию навыков безопасного поведения | Изучить систему работы классных руководителей по формированию навыков безопасного поведения.  Проанализировать эффективность организации работы по формированию навыков безопасного поведения.. | 1-9 классы. | Выборочный ,  Тематический | Посещение классных часов.  Изучение документации (планы работы классных руководителей, раздел «Валеологическое воспитание и образование учащихся»).  Проверка знаний учащихся по правилам безопасного поведения. | Боголюбова Н.Л. | Справка.  Приказ. |
| **4** | Апрель | Состояние и качество воспитательной работы по профилактике вредных зависимостей. | Изучить состояние и качество воспитательной работы по профилактике вредных зависимостей.  Дать оценку эффектив-ности форм, технологий, приемов воспитательной работы по профилактике вредных зависимостей. | 7- 8-9 классы | Административный контроль.  Комплексно-обобщающий контроль. | Посещение уроков, классных часов, внеклассных мероприятий, коррекционных занятий (социальный педагог, педагог-  психолог).  Анкетирование учащихся. | Боголюбова Н.Л. | Справка.  Приказ. |

*10. Мониторинг уровня сформированности социальной компетентности.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки** | **Вопросы,**  **подлежащие**  **контролю** | **Цель контроля** | **Объекты**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты**  **контроля,**  **место подведение итогов** |
|  | Сентябрь | Состояние и качество работы по адаптации обучающихся 5-6 классов к новым условиям учебной деятельности | Проанализироватьэффективность психолого-педагогической поддержки обучающихся в период адаптации к новым условиям обучения. | 5-6 классы | Тематический | Посещение уроков в течение 1 дня. Анкетирование. | Лашина Н.А. | Справка, административное совещание |
| 1 | Октябрь | Контроль выполнения требований Устава | Проверка соблюдения учащимися требований Устава Выполнение ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения обязательного образования | 7-9 классы | Фронтальный | (наблюдение, проверка журналов, оценка планов классных руководителей) | Боголюбова Н.Л.  Горчакова Н.Ю, | Справки, совещание педагогического коллектива |
|  | Ноябрь | Формирование информационных компетенций обучающихся | Оценка результативности работы по формированию информационных компетенций обучающихся | 2-5 классы  6-9 классы | Выборочный | Анкетирование | Кипцевич И.Н. | Справка |
|  | Декабрь | Выполнение всеобуча. | Проверить своевременность учета присутствия учащихся на занятиях.  Профилактика пропусков и опозданий. | 1-9 классы | Тематически-обобщающий контроль. | Наблюдение.  Беседы.  Изучение документации. | Боголюбова Н.Л. | Совещание педагогического коллектива.  Приказ. |
|  | Январь | Состояние и качество работы по развитию классного самоуправления | Изучить состояние и качество работы по развитию классного самоуправления.  Проанализировать эффективность работы классных руководителей по развитию классного самоуправления.  Установить уровень развития классного самоуправления. | 2-9 классы. | Выборочный контроль.  Тематический контроль. | Посещение внеклассных мероприятий.  Изучение документации (планы работы классных руководителей).  Собеседование с учащимися.  Диагностика уровня развития классного самоуправления.. | Боголюбова Н.Л. | Методическое объединение классных руководителей.  Разработка методических рекомендаций по теме контроля |
|  | Февраль, май | Посещаемость учебных занятий. | Выполнение правил внутреннего распорядка обучающимися «группы риска». | Обучающиеся «группы риска». | Тематический |  | Боголюбова Н.Л. | Административное совещание |