Система внутренней оценки качества образования.

**МАОУ ООШ №19, 2014-2015 учебный год**

**Основные направления внутришкольного контроля:**



ВШК осуществляется для оказания методического помощи педагогам с целью совершенствования и развития профессионального мастерства.

**Принципы ВШК:**

 - стимулирование творческого и профессионального роста учителя;

 - взаимоуважение и взаимообогащение.

**Цель внутришкольного контроля*:***

1. Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития учащихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

**Задачи внутришкольного контроля:**

1. Отработать наиболее эффективные технологии препо­давания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Создать благоприятные условия, отвечающие требованиям СанПиН, для совершенствования учебно-воспитательного процесса.
3. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
4. Разработать систему диагностики: отслеживающую динамику развития учащихся; изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося; фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения; совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения; обеспечивающую психологическую защищенность уча­щихся в образовательном процессе; эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
5. Совершенствовать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

**Виды контроля:**

**ФК** – фронтальный контроль

#### **ТК** – тематический контроль

**ПП** – предупредительный контроль

**КД** – контроль ведения документации

**И**  - инспектирование

**ПК** – персональный контроль

**КК** – классно – обобщающий контроль

**ОК** – обзорный контроль

**Элементы контроля:**

1. Выполнение всеобуча.
2. Состояние преподавания учебных предметов.
3. Качество формирования УУД обучающихся в рамках реализации ФГОС.
4. Исполнение решений педсоветов, совещаний.
5. Качество ведения школьной документации.
6. Выполнение образовательных программ.
7. Контроль подготовки к итоговой аттестации и переводным экзаменам.
8. Материально - техническое оснащение УВП
9. Здоровьесбережение, выполнение требований СанПиН.

**ЦИКЛОГРАММА**

**внутришкольного контроля**

**МАОУ ООШ №19 г. Кандалакша**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид контроля** | **Объекты контроля** | **Сроки****неделя** | **Ответственный** |
| **Сентябрь** |
| ФК | Рабочие программы по учебным предметам. Календарно-тематическое планирование по предметам. Планирование работы МО учителей начальных классов. | 1- 4 | Зам. директора по УВР |
| ТК | Комплектование, посещаемость и режим работы ГПД. | 4 | Зам. директора по ВР |
| ПП | Посещаемость учебных занятий. Выполнение правил внутреннего распорядка обучающимися «группы риска». | 1-4 | Зам. директора по ВР |
| ТК | Адаптация учащихся 1,5 классов. Посещение уроков. | 4 | ДиректорЗам. директора по УВР |
| КД | Проверка классных журналов, проверка личных дел учащихся | 3-4 | Зам. директора по УВР |
| ТК | Обеспеченность учащихся учебной литературой на новый учебный год | 1 | Зам.директора по УВР |
| ФК |  Материально – техническое обеспечение учебно – воспитательного процесса в 2014-2015 уч. год  | 1 | Зам. директора по АХЧ |
| ФК | Организация питания учащихся | 1 | Директор, Зам. директора по ВР |
| ФК | Организация подвоза детей | 1 | Директор, Зам. директора по ВР |
| ПК | Посещение уроков молодых специалистов и малоопытных учителей | 2-4 нед. | Директор |
| ТК | Проведение физ. минуток, динамических пауз. Соблюдение режима организации учебной деятельности. (Выполнение требований СанПиН) | 2-4 | ДиректорЗам. директорапо УВР. |
| **Октябрь** |
| КД | Проверка журналов. Цель: выполнение порядка заполнения и состояния текущей успеваемости и посещаемости. | 2-3 | Зам. директора по УВР |
| КД | Проверка школьной документации в соответствии с номенклатурой школьных дел | 1-4 | Директор |
| ТК | Организация работы ГПД Цель: соблюдение режима работы | 4 | Зам. директора по ВР |
| ТК | Проверка техники чтения во 2- 4-ых классах | 4 | Зам. директора по УВР |
| КД | Проверка ведения дневников учащимися 5-7-х классов | 3 | Зам. директора по УВР |
| И | Контрольные работы за I четверть | 4 | Зам. директора по УВР |
| ТК | Подготовка и проведение школьных олимпиад | 2-4 | Зам. директора по УВР |
| ОК | Организация работы с детьми, находящимися на индивидуальном обучении. | 2-4 | ДиректорЗам. директорапо УВР. |
| ТК | Посещение уроков в 1-3 классах с целью проверки эффективности применения лабораторного, компьютерного и цифрового оборудования. | 1 нед. | Зам. директорапо УВР. |
| **Ноябрь** |
| КД | Проверка классных журналов (по итогам 1 четверти). | 1 | Зам директора по УВР |
| КД | Проверка ведения дневников учащимися 7-9-х кл.  | 2 | Зам директора по УВР |
| ОК | Контроль за организацией работы МО учителей нач. классов.  | 2-4 | ДиректорЗам директора по УВР |
| ТК | Посещение занятий кружков и факультативов | 2-4 | Зам директора по ВР |
| ТК | Контроль качества преподавания математики и русского языка в выпускных классах. | 2-4 | Зам директора по УВР |
| ОК | Подготовка и проведение тематических классных часов. | 3-4 | Зам директора по ВР |
| ТК | Проверка санитарно - гигиенического режима и питания школьников, дежурства в столовой. | 2-4 | ДиректорЗам. директора по ВР, АХЧ |
| ПП | Контроль посещаемости занятий учащимися школы. | 2-4 | Зам. директора по ВР |
| ОК | Участие в районных олимпиадах | 1-4 | Зам. директора по УВР |
| КД | Состояние и проверка тетрадей по русскому языку и математике в 5-9-х классах | 2-3 | Зам. директора по УВР  |
| ПК | Посещение уроков аттестующихся педагогов. |  |  Администрация |
| **Декабрь** |
| ТК | Проверка соблюдения правил ТБ в кабинетах, мастерских, спортзале | 3-4 | ДиректорЗам. директора по АХЧ |
| ТК | Контроль качества преподавания предметов, преподаваемых на углубленном уровне.  | 1-2 | Зам. директора по УВР |
| ПП | Контроль состояния учебников учащихся 5-9 классов. | 3 | Зам. директора по АХЧ, Зав. библиотекой |
| ТК | Работа с одаренными и высокомотивированными детьми. | 2-3 | ДиректорЗам. директора по УВР |
| И | Подготовка и проведение контрольных работ за I полугодие | 4 | ДиректорЗам. директора по УВР |
| И | Проверка техники чтения во 2-5-х классах | 4 | Зам. директора по УВР |
| КД | Состояние и проверка тетрадей учащихся начальных классов | 3 | Зам директора по УВР |
| ТК | Посещение уроков в 1-3 классах с целью проверки эффективности применения лабораторного, компьютерного и цифрового оборудования. | 1 нед. | Зам. директорапо УВР. |
| **Январь** |
| КД | Проверка классных журналов. Цель: выполнение программ по предметам учебного плана и их практической части | 1-2 | ДиректорЗам. директора по УВР |
| КД | Проверка тематического планирования | 2-3 | Зам директора по УВР |
| ТК | Контроль качества преподавания истории и обществознания  | 3-4 | Зам. директора по УВР. |
| КД | Проверка состояния тетрадей по иностранному языку | 3-4 | Зам. директора по УВР |
| Февраль |
| КД | Проверка журналов факультативов, кружковых занятий и ГПД. Цель: выполнение программы и посещаемость учащихся | 1-2 | Зам. директора по УВР, ВР  |
| ОК, КД | Состояние работы социального педагога.  | 1-4  | ДиректорЗам. директора по ВР. |
| ТК | Контроль качества преподавания технологии  | 2-3 | ДиректорЗам директора по УВР |
| ТК | Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации и переводным экзаменам. | 3-4 | ДиректорЗам директора по УВР |
| ПП | Контроль посещаемости занятий учащимися школы | 3-4 | Зам директора по ВР |
| ПП | Контроль учебной деятельности детей группы риска. | 3-4 | ДиректорЗам директора по УВР |
| КД | Состояние и проверка тетрадей по географии, химии, биологии | 1-2 | Зам директора по УР |
| Март |
| КД | Проверка классных журналов | 4 | Зам директора по УВР |
| ОК | Проверка работы ГПД, посещаемости и соблюдения режима работы.  | 3 | Зам директора по УВР |
| ТК | Контроль качества преподавания физики и информатики. | 1  | Зам директора по УВР |
| ПК  | Проверка работы школьной библиотеки | 2 | Директор  |
| КД | Проверка состояния дневников учащихся начальных классов. | 3 | Зам директора по УВР |
| ТК | Посещение уроков в 1-3 классах с целью проверки эффективности применения лабораторного, компьютерного и цифрового оборудования. | 1нед. | Зам. директорапо УВР. |
| **Апрель** |
| И | Административные проверочные работы по предметам учебного плана основного общего образования. | 3-4 | Зам директора по УВР |
| И | Административные проверочные работы по предметам учебного плана начального общего образования. | 3-4 | Зам директора по УВР |
| КК | Подготовка к выпускным экзаменам в 9-х классах. Классно-обобщающий контроль. | 1-4 | Зам директора по УВР |
| ПК | Посещение уроков ОБЖ, физической культуры.Цель: анализ и оценка УВП деятельности учителя | 2-3 | Зам директора по УВР |
| ПП | Контроль посещаемости занятий учащихся школы. | 2-3 | Зам директора по ВР |
| **Май** |
| КД | Проверка классных журналов Цель: проверка выполнения государственных программ, их теоретической и практической части | 4 | ДиректорЗам. директора по УВР |
| ТК | Проверка техники чтения учащихся начальных классов | 1-2 | Зам. директора по УВР |
| И | Административные проверочные контрольные работы | 2-3 | Зам. директора по УВР |
| ТК | Подготовка и проведение выпускных и переводных экзаменов | 2-3 | ДиректорЗам. директора по УВР |
| ТК | Организация работы ДОЛ | 3-4 | ДиректорЗам. директора по УВР |
| ТК | Посещение уроков в 1-3 классах с целью проверки эффективности применения лабораторного, компьютерного и цифрового оборудования. | 1 | Зам. директорапо УВР. |

**План внутришкольного контроля муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №19» г Кандалакша**

**на 2014 – 2015 учебный год.**

*1. Внутришкольный мониторинг качества знаний.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Сроки**  | **Вопросы,** **подлежащие** **контролю** | **Цель контроля** | **Объекты** **контроля** | **Вид** **контроля** | **Методы** **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты** **контроля,****место подведение итогов** |
| **1** | Октябрь | Контроль качества знаний по предметам учебного плана | Учебная диагностика |   | Инспекционный | Контрольные работы за I четверть | Кипцевич И.Н., руководители предм. МО | Справки, предметные МО учителей |
| **2** | Октябрь  | Контроль по теме «Урок как отражение работы учителя над проблемой повышения качества общеобразовательной подготовки обучающихся | Урок, его структура, формы проведения |  | Тематический | Посещение уроков, изучение документации, анкетирование | Кипцевич И.Н. | Справка, административное совещание |
| **3** | Ноябрь  |  Контроль качества преподавания математики и русского языка в выпускных классах. | Мониторинг подготовки выпускников к ГИА | Обучающиеся 9 классов | Тематический | Тренировочные работы в форме ГИА | Кипцевич И.Н. | Информационно – аналитические справки, Совещание педагогического коллектива |
| **4** | Октябрь , Декабрь , Апрель  | Состояние и качество работы учителей-предметников по профилактике неуспеваемости | Мониторинг профилактики неуспеваемости  | 5-6 классы7-8 классы9 классы | Персональный | Посещение уроков, проведение административных срезов, работа с классными журналами, проверка тетрадей обучающихся, оценка результативности работы через использование вариативной части учебного плана | Кипцевич И.Н. | Справки, административное совещание |
| **5** | Декабрь  | Контроль качества знаний по предметам учебного плана по итогам 1 полугодия | Учебная диагностика |   | Инспекционный | Контрольные работы за I полугодие | Лашина Н.А.Кипцевич И.Н. | Справки, предметные МО учителей |
| **6** | Декабрь  | Оценка сформированности профессиональной компетентности управления качеством повышения общеобразовательной подготовки обучающихся |   |  | Тематический | Проверка рабочих программ, индивидуальных программ управления качеством повышения общеобразовательной подготовки обучающихся | Лашина Н.А.Кипцевич И.Н. | Административное совещание |
| **7** | Октябрь,Январь Март, июнь  | Состояние текущей успеваемости в 9 классах | Мониторинг успеваемости,  | Обучающиеся 9 классов | Тематический | Проверка журналов: изучение объективности выставления отметок, их накопляемости, анализ успеваемости  | Лашина Н.А.Кипцевич И.Н. | Справки, административное совещание |
| **8** | Январь  | Контроль качества преподавания истории и обществознания | Мониторинг подготовки выпускников к ГИА | Обучающиеся 8 - 9 классов | Тематический | Посещение занятий, срезы знаний. | Кипцевич И.Н. | Справка, административное совещание |
| **9** | Февраль  | Контроль учебной деятельности детей группы риска. | Определение степени и форм необходимой поддержки  | Обучающиеся, испытывающие трудности в обучении | Предупредительный  |  | Лашина Н.А.Кипцевич И.Н. | Справка, административное совещание |
| **10** | Февраль  | Состояние и проверка тетрадей по географии, химии, биологии | Выполнение всеобуча |  | Тематичексий  | Проверка тетрадей по предметам | Кипцевич И.Н. | Справка, административное совещание, заседание МО |
| **11** | Март  | Контроль качества преподавания физики и информатики. | Мониторинг подготовки выпускников к ГИА | Обучающиеся 7 - 9 классов | Тематический  | Посещение занятий, срезы знаний. | Кипцевич И.Н.. | Справка, административное совещание |
| **12** | Апрель  | Административные проверочные работы по предметам учебного плана основного общего образования. | Учебная диагностика  | Обучающиеся 5 - 9 классов | Инспекционный | Контрольные работы  | Кипцевич И.Н., руководители предметных МО | Справка, административное совещание |
| **13** | Апрель  | Административные проверочные работы по предметам учебного плана начального общего образования. | Учебная диагностика | Обучающиеся 2- 4 классов | Инспекционный | Контрольные работы  | Кипцевич И.Н., руководители предметных МО | Справка, административное совещание |
| **14** | Апрель  | Состояние преподавания русского языка в классах с углубленным изучением. | Изучить состояние преподавания русского языка в 5-8 классах.Изучить механизм управления качеством урока.Проанализировать качество усвоения обучающимися базовых компетенций по морфологии. Проанализировать выбор учителями технологий работы по формированию коммуникативных компетенций обучающихся. | Обучающиеся 7А, 8А классов | Предметно-обобщающий контроль. | Посещение уроков.Собеседование.Изучение документа-ции: календарно-тематическое планирование, тетради обучающихсяДинамика успеваемости и качества знаний по предмету.Тематические контрольные работы | Лашина Н.А..Павлова Т.Г. | Индивидуальная беседа по результатам контроля. |
| **15** | Май  | Проверка техники чтения учащихся начальных классов | Обучающиеся 7 - 9 классов | Обучающиеся 7 - 9 классов | Тематический |  | Кипцевич И.Н. | Справка, административное совещание |
| **16** | Май  | Административные проверочные контрольные работы | Учебная диагностика  | Обучающиеся 5 - 9 классов | Инспекционный | Контрольные работы | Кипцевич И.Н. | Справка, совещание педколектива |
| **17** | Май  | Подготовка и проведение выпускных и переводных экзаменов | Учебная диагностика  | Обучающиеся 9 классов | Тематический |  | Лашина Н.А.Кипцевич И.Н. |  |

*2. Уровень овладения государственным стандартом*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Сроки**  | **Вопросы,** **подлежащие** **контролю** | **Цель контроля** | **Объекты** **контроля** | **Вид** **контроля** | **Методы** **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты** **контроля,****место подведение итогов** |
| **1** | Октябрь  | Контроль предпрофильного обучения в 8-9 классах | Оценка результативности работы по организационно-педагогическому сопровождению предпрофильной подготовки обучающихся:  | Обучающиеся 8-9 классов  | Обзорный |  Проверка журналов, анкетирование, выборочное собеседование и т.д. | Лашина Н.А.Кипцевич И.Н. | Справка, совещание педагогического коллектива |
| **2** | Ноябрь  | Состояние преподавания иностранного языка в классах углубленного изучения данных предметов | Проанализировать качество усвоения обучающимися базовых компетенций по предмету.Проанализировать выбор учителями технологий работы. | Обучающиеся 4 – 5 классов  | Персональный | Посещение уроков, изучение документации, контрольные знаний, анкетирование.  | Лашина Н.А.Кипцевич И.Н.Милакина Л.П. | Справка, административное совещание |
| **3** | Декабрь  | Учебная диагностика: соответствие стандарту  | Учебная диагностика | Обучающиеся начальных классов | Фронтальный | Проведение контрольных срезов знаний |  Милакина Л.П. | Справка |
| **4** | Декабрь | Контроль качества преподавания предметов, преподаваемых на углубленном уровне | Мониторинг  |   | Тематический  |  Посещение уроков, проверка учебных планов, Проведение контрольных срезов знаний | Кипцевич И.Н. | Справка |
| **5** | Октябрь, ДекабрьМартМай  | Проверка техники чтения во 2-5-х классах |  Учебная диагностика | Обучающиеся 2-5 классов |   | Зам. директора по УВР | Милакина Л.П.Орлова Л.А. | Информационно – аналитическая справка, МО учитеолей начальных классов |
| **6** | Декабрь - январь | Анализ успеваемости учащихся в 1 полугодии 2014/2015 учебного года | Проверка журналов, выявление обученности и качества знаний. Анализ отчетов классных руководителей. |  | Фронтальный | Справки по итогам обучения в первой четверти по ступеням школы |  Лашина Н.А.Кипцевич И.Н. | Справка, совещание педагогического коллектива |
| 7 | Январь  | Состояние преподавания математики в 5-8 классах. | Изучить состояние преподавания математики в 5-8 классах.Проанализировать качество усвоения обучающимися темы «Сложение, вычитание, умножение и деление положительных и отрицательных чисел». | 5-8 классы | Предметно-обобщающий контроль | Посещение уроков.Собеседование.Изучение документа-ции: календарно-тематическое планирование, тетради обучающихсяДинамика успеваемости и качества знаний по предмету.Тематическая контрольная работа. | Лашина Н.А.Кипцевич И.Н. | Индивидуальная беседа по результатам контроля |
| 8 | Март  | Подготовка к ГИА в 9-х классах.  |  Мониторинг готовности к ГИА |  Ученики 9 классов | .Классно-обобщающий контроль |  Посещение уроков, консультацийСобеседование. Изучение документации: календарно-тематическое планирование, тетради обучающихсяДинамика успеваемости и качества знаний по предмету | Лашина Н.А. Кипцевич И.Н | Справка, административное совещание |
|  9 | Март – апрель  | Мониторинговое исследование сформированности предметных и метапредметных результатов |  Сформированность метапредметных компетенций. | 1-5 классы | Фронтальный  | Комплексная диагностическая работа  | Милакина Л.П. | Справка, совещание педагогического коллектива |
| 10 | Май  | Работа учителей по проведению мониторингового исследования обучающихся в 1-4 классах по математике и русскому языку, окружающему миру и литературному чтению |  Оценка уровня сформированности предметных и метапредметных результатов освоения ООП, позволяющих успешно продвигаться в освоении учебного материала на следующем этапе обучения | Обучаюшиеся 1-5 классов (ФГОС) | Фронтальный  | комплексная итоговая работа | Милакина Л.П.Кипцевич И.Н | Справка, совещание педагогического коллектива |

*3. Мониторинг уровня применения знаний и умений на практике*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Сроки**  | **Вопросы,** **подлежащие** **контролю** | **Цель контроля** | **Объекты** **контроля** | **Вид** **контроля** | **Методы** **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты** **контроля,****место подведение итогов** |
| **1** | Сентябрь  | Проведение стартовой диагностики для первоклассников | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО | Учащиеся 1 классов | Тематический  | Анкетирование, анализ, собеседование | Кипцевич И.НМилакина Л.П.  | Совещание при директоре |
| 2 |  |   | Мониторинг образовательного процесса в 9 классах |   | Тематический | Анкетирование: выявление интересов учащихся и мотивация выбора профиля дальнейшего обучения. Проведение контрольных срезовых работ. | Лашина Н.А | Административное совещание, разработка рекомендаций по образовательному маршруту |
| 3 | Октябрь  | Использование межпредметных связей на уроках истории (7-9 классы). | Изучить использование межпредметных связей на уроках истории.Дать оценкуэффективности приемов и методов межпредметной интеграции для формирования общепредметных умений и навыков. | Учащиеся 7-9 классов | Предметно-обобщающий контроль. | Посещение уроков.Изучение документации.Собеседование.Анкетирование учащихся. | Боголюбова Н.Л. | Административное совещание.Приказ. |
| 4 | Октябрь  | Проверка техники чтения во 2- 4-ых классах | Учебная диагностика |  Учащиеся 2-4 | Тематический |   | Милакина Л.П. | Справка |
| 5 | По плану ИМЦ | Проведение школьного этапа предметных олимпиад  | Учебная диагностика, оценка мотивационного уровня. Формирование списка обучающихся, мотивированных к изучению того или иного предмета. | Учащиеся 2-9 | Тематический | выявление интересов учащихся и мотивация выбора предметаПроведение школьной предметной олимпиады.Выбор и подготовка победителей на муниципальный этап предметной олимпиады | Администрация.Предметная комиссия | Педсовет.Протоколы. Отчёт.  |
| 6 | Ноябрь Февраль  | Работа учителей - предметников по подготовке 9 - классников к итоговой аттестации | Проверка качества подготовки обучающихся 9 класса к итоговой аттестации по русскому языку и математике Корректировка списка обучающихся «группы риска», определение меры необходимой поддержки. | Выпускники 9 классов  | Тематический, персональный | Тренировочные и диагностические работы (СтатГрад) | Кипцевич И.Н.Руководители МО | Совещание при директореСправка |
| 7 | Декабрь  |  Административные проверочные работы по общеобразовательным предметам в 4, 9 классах | Мониторинг усвоения программного материала.Анализ выполнения проверочных работ по усвоению программного материала по предметам.  | Обучающиеся 4, 9 классов  | Фронтальный  |   | Кипцевич И.Н.Руководители МО | Совещание при директореСправка |
| 8 | Январь  | Организация работы с одаренными и высокомотивированными детьми. | Дать оценкуэффективности используемых приемов и методов Проанализировать результативность работы по развитию познавательной мотивации учащихся (личные достижения, формирование «портфолио»). |  | Тематический | Наблюдение.Собеседование.Посещение занятий.Анкетирование родителей, учащихся.Учебная диагностика.Изучение документации. | Лашина Н.А.Кипцевич И.Н.Милакина Л.П, | Справка |
| 9 | Март  |  Проверка состояния дневников учащихся начальных классов. |  |   |  Тематический | Наблюдение.Изучение документации. | Милакина Л.П, |  |
| 10 | Декабрь Март, май | эффективности применения лабораторного, компьютерного и цифрового оборудования | Посещение уроков в 1-3 классах с целью проверки эффективности применения лабораторного, компьютерного и цифрового оборудования |  |  |  Наблюдение.Собеседование.Посещение занятий. | Кипцевич И.Н.Милакина Л.П,. |  |

*4. Мониторинг удовлетворенности результатами*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Сроки**  | **Вопросы,** **подлежащие** **контролю** | **Цель контроля** | **Объекты** **контроля** | **Вид** **контроля** | **Методы** **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты** **контроля,****место подведение итогов** |
| 1 | Ноябрь  | Состояние и качество работы по предоставлению образовательных услуг для детей с повышенными образовательными потребностями в начальной школе | Проверить программно-методическое обеспечение; качества программ индивидуально-групповых занятий; календарно-тематического планирования в соответствии с новыми технологиями.Изучить состояние и качество образовательного процесса индивидуально-групповых занятиях.Проанализировать результативность работы по развитию познавательной мотивации учащихся (личные достижения, формирование «портфолио»). | Обучающиеся начальных классов с повышенными образовательными потребностями. | Тематический контроль.Административный контроль | Наблюдение.Собеседование.Посещение занятий.Анкетирование родителей, учащихся.Учебная диагностика.Изучение документации. | Кипцевич И.Н. Милакина Л.П. | Административное совещание. |
| 2 | Апрель  | Работа классных руководителей с родителями.  | Изучение форм работы с родителями, качество проведения и тематика родительских собраний и классных часов. |   | Обзорный  | Наблюдение.Собеседование. Анкетирование родителей. Опрос на сайте.  | Боголюбова Н.Д. | Справка  |
| 3 | Январь, Май  | Удовлетворенность предоставляемыми образовательными услугами  | Изучение удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами всех участников образовательного процесса  | Все участники образовательного процесса | Тематический  | Собеседование. Анкетирование Опрос на сайте школы и управления образования. | Лашина Н.А.Кипцевич И.Н, Боголюбова Н.Л. | Административное совещание |

*5. Мониторинг оснащенности образовательного учреждения*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Сроки**  | **Вопросы,** **подлежащие** **контролю** | **Цель контроля** | **Объекты** **контроля** | **Вид** **контроля** | **Методы** **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты** **контроля,****место подведение итогов** |
| **1** | Август  | Готовность школы к новому учебному году: -материально-техническая база -обеспечение кадрами -комплектование классов -санитарно-гигиенический режим и наличие учебной литературы | Проверка состояния учебных кабинетов и соблюдение техники безопасности |  Материально-техническое оснащение | Фронтальный  | Наблюдение, изучение документации, изучение результатов инвентаризации | Лашина Н.А., Копич Г.В. Кипцевич И.Н | Педсовет |
| 2 | Сентябрь  | Сформированность банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по введению ФГОС НОО и ООО | Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС НОО и ООО | Нормативно-правовая база введения ФГОС НОО и ООО | Тематический  | Анализ, изучение документации | Лашина Н.А. | Совещание при директоре |
| 3 | Октябрь | Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-4 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования | Экспертиза соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-4 классов требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования | Рабочие программы для 1-4 классов по всем предметам учебного плана | тематически-обобщающий | Анализ, изучение документации | Лашина Н.А. Кипцевич И.Н. Милакина Л.П.  | Справка.Приказ. |
| 4 | Октябрь | Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5 класса, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС ООО и ООП основного общего образования | Экспертиза соответствия рабочих программ учебных предметов для 5 классов требованиям ФГОС ООО и ООП основного общего образования | Рабочие программы для 5 А,Б классов по всем предметам учебного плана | Тематически-обобщающий  | Анализ, изучение документации | Лашина Н.А. Кипцевич И.Н.  | Справка.Приказ. |
| 5 | Ноябрь  |  Состояние личных дел обучающихся начальных классов  | Оценка правильности оформления, ведения личных дел учащихся кл. руководителями |  Документация  | Фронтальный  |  Изучение документации | Милакина Л.П.  | Административное совещание |
| 6 | Декабрь  | Использование ИКТ учителями-предметниками для повышения качества подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации (9,11 класс). | Изучить состояние работы по использованию ИКТ учителями-предметниками для повышения качества подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации. |  | Административный контроль.Обзорный контроль. | Выборочное посещение уроков, факультативов, элективных курсов | Кипцевич И.Н. | Справка.Приказ. |
| 7 | Январь  | Состояние работы учителей - предметников с классными журналами. | Проанализировать выполнение государственных образовательных программ на базовом и профильном уровнях, выполнение практической части программ.Проанализировать эффективность организации текущего и итогового контроля. | Классные журналы  | Тематический контроль.Административный контроль. | Изучение документации. | Кипцевич И.Н.Лашина Н.А. Милакина Л.П. | Справка.Приказ. |
| 8 | Февраль  | Работа учителей с электронным журналом в АИС «Электронная школа» |  Актуальность вносимой информации, своевременность и выставления оценок, объем заполнения информационных полей Своевременность внесения текущих и итоговых оценок | Электронный журнал «Электронная школа» | Тематический контроль.  | Изучение информации электронного журнала.  | Кипцевич И.Н.Лашина Н.А. Филиппова Е.В. | Педсовет  |
| 9 |  Март  |  Обеспеченность учащихся учебной литературой на следующий учебный год | Анализ школьных фондов учебной литературы, |  Учебная литература, документация. | Тематический контроль. | Изучение результатов инвентаризации книжных фондов.  | Администрация | Административное совещание, формирование заказа. |
| 10 | Апрель  | Проверка санитарно - гигиенического режима и питания школьников, дежурства в столовой. | Проверка выполнения СанПиН |  | Тематический контроль. | Наблюдение, хронометраж, проверка дежурства | Лашина Н.А., Боголюбова Н.Л, | Административное совещание, |
| 11 | Май  | Организация работы школьной библиотеки | Проанализировать работу школьной библиотеки, планирование и проведение библиотечных часов, мероприятий. |  | Административный контроль | Изучение планов, документации, собеседование, анкетирование, посещение мероприятий. | Лашина Н.А., Боголюбова Н.Л,Кипцевич И.Н. | Административное совещание, Информационная справка |

*6. Мониторинг качества деятельности педагогического персонала*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Сроки**  | **Вопросы,** **подлежащие** **контролю** | **Цель контроля** | **Объекты** **контроля** | **Вид** **контроля** | **Методы** **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты** **контроля,****место подведение итогов** |
| 1 | Сентябрь  |  Посещение уроков молодых специалистов и малоопытных учителей | Выявление проблемных зон с целью оказания помощи и профессиональной поддержки.  |  Молодые педагоги  | Персональный  | собеседование, посещение уроков  | Лашина Н.А.Кипцевич И.Н. | Административное совещание |
| 2 | Сентябрь  | Мониторинг Повышения квалификации педагогами школы. | Уточнение и корректировка списков учителей, повышающих квалификацию |  | Тематический, персональный | Проверка личных дел, уточнение списков.  | Кипцевич И.Н. | Административное совещание, заседание школьных МО |
| 3 | Октябрь  | Оценка результативности работы учителей-предметников над индивидуальной методической темой  | Мониторинг разработки методической темы, уровня представления. Повышение профессиональной квалификации педагогов. | Учителя - предметники | Выборочный | Посещение и анализ уроков: проверка рабочей программы, планы работы над индивидуальной методической темой | Кипцевич И.Н. | Справка, собеседование |
| 4 | Ноябрь  | Контроль ведения и оформления журналов начинающими и малоопытными учителями | Проверить соблюдение требований к оформлению и ведению школьной документации, соответствие записанных тем содержанию рабочей программы. | Документация  | Выборочный | Проверка журналов классов, в которых работают начинающие учителя  | Кипцевич И.Н. | Справка, повторный инструктаж |
| 5 | Ноябрь  | Посещение уроков аттестующихся педагогов. |  Анализ работы педагогов, аттестующихся в текущем учебном году. |  | Персональный  | Посещение уроков, собеседование. |  Кипцевич И.Н. Лашина Н.А. | Собеседование, обобщение опыта. |
| 6 | Декабрь  | Контроль теоретической и методической подготовленности начинающего учителя к работе в условиях введения ФГОС  |  | Уроки начинающих учителей  | Персональный | Посещение уроков, собеседование | Кипцевич И.Н.Учителя-наставники | Индивидуально-групповые консультации |
| 7 | Январь  | Оценка эффективности реализуемых в обучении учащихся выпускных классов педагогических технологий (при приоритетном использовании информационно-коммуникационных). | Дать оценку эффективности реализуемых в обучении учащихся выпускных классов педагогических технологий. |  | Обзорный контроль.Административный контроль.Взаимоконтроль | Посещение уроков.Изучение документации.Анкетирование.Хронометраж видов деятельности учащихся на уроке. | Кипцевич И.Н. | Методические рекомендации.Справка. |
| 8 | Январь  | Полнота и качество выполнения учебных программ. | Изучить выполнение теоретической и практической частей государственных образовательных программ по учебным предметам.Установить соответствие записей в журналах рабочим программам, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.Установить причины отставания (если они есть) и наметить пути их устранения.  | Журналы, рабочие программы | Тематически-обобщающий контроль. | Проверка документации (классные журналы, рабочие программы, календарно-тематическое планирование). | Лашина Н.А.Кипцевич И.Н. | Справка.Приказ. |
| 9 | Апрель  | Качество преподавания технологии в 5-9 классах | Контроль качества преподавания технологии |  | Тематически-обобщающий контроль. | Посещение уроков, изучение документации, собеседование. | Лашина Н.А.Кипцевич И.Н | Справка. |
| 10 | май  | Посещение уроков ОБЖ, физической культуры. |  Анализ и оценка деятельности учителя |  | Персональный  | Посещение уроков, изучение документации, собеседование | Кипцевич И.Н. | Справка  |

*7. Мониторинг организации педагогического процесса*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Сроки**  | **Вопросы,** **подлежащие** **контролю** | **Цель контроля** | **Объекты** **контроля** | **Вид** **контроля** | **Методы** **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты** **контроля,****место подведение итогов** |
| **1** | Август- сентябрь  |  Контроль выполнения всеобуча (составление отчетов ОШ) | Составление списков учащихся по годам рождения и изучаемым иностранным языкам |  Документация  | Текущий  |  | Администрация  | Совещание при директоре |
| **2** | Сентябрь  | Адаптация учащихся 1,5 классов. | Создание условий успешной адаптации к новым условиям обучения  | Ученики 1-5 классов  | Текущий  | Посещение уроков, анкетирование | Кипцевич И.Н,Милакина Л.П.  | Совещание педагогического коллектива, справка  |
| 3 | Октябрь  |  Контроль оформления, ведения классных журналов классными руководителями, учителями-предметниками |  | Документация  | Фронтальный | Проверка состояния оформления классных журналов | Лашина Н.А.Кипцевич И.Н. | Справка, повторный инструктаж |
| 4 | Октябрь |  Выполнение требований СанПиН при организации учебной деятельности  | Проведение физ. минуток, динамических пауз. Соблюдение режима организации учебной деятельности.  |  1-4 , 5 классы |  Выборный  |  | Лашина Н.А.Милакина Л.П. Боголюбова Н.Л. |  |
| 5 | Ноябрь  | Состояние и качество работы по созданию системы внутренней оценки качества обучения | Проверка соответствия оценивания положению о внутренней оценке качества | Документация | Обзорный | Проверка журналов, тетрадей | Лашина Н.А. | Справка |
| 6 | Декабрь  | Эффективность психолого-педагогической поддержки учащихся, состоящих на профилактическом учете всех видов. | Проанализироватьэффективность психолого-педагогической поддержки учащихся, состоящих на профилактическом учете всех видов. | Учащиеся, состоящие на профилактическом учете  | Персональный контроль.Тематический контроль. | Изучение документации.Собеседование с учащимися. | Боголюбова Н.Л.  | Справка.Приказ. |
| 7 | Январь  |  Состояние документации и инструктаж по технике безопасности и , охране труда, о правилах поведения учащихся в различных ситациях, содержащих угрозу для жизни. | Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте |  Журналы инструктажей | Персональный  | Изучение документации. | Боголюбова Н.Л.  | Совещание при директоре |
| 8 | Февраль  | Организация и состояние индивидуального обучения. | Работа учителей с детьми, находящимися на индивидуальном обучении |  | Административный контроль  | Посещение занятий, проверка журналов, собеседование  | Кипцевич И.Н, | Педсовет |
| 9 | Апрель  | Соблюдение требований к ведению тетрадей учителями 5-9 классов  | Состояние и проверка тетрадей по русскому языку и математике в 5-9-х классах |  Учебные тетради  | Тематический  |  | Кипцевич И.Н.  | Справка  |
| 10 | Ноябрь, январь, март, май |  Проверка классных журналов  |  Проверка выполнения государственных программ, их теоретической и практической части | Журналы  | Фронтальный | Проверка журналов | Кипцевич И.Н., Лашина Н.А., Милакина Л.П. | Справка, административное совещание  |

*8. Мониторинг результатов внеурочной деятельности*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Сроки**  | **Вопросы,** **подлежащие** **контролю** | **Цель контроля** | **Объекты** **контроля** | **Вид** **контроля** | **Методы** **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты** **контроля,****место подведение итогов** |
| 1 | Сентябрь, декабрь  | Работа руководителей кружков по организации кружков и секций | Качество проведения занятий, посещаемость учащихся. | Посещаемость  | Тематический, персональный | Наблюдение , опрос учеников,посещение занятий | Боголюбова Н.Л. | Совещание при директоре |
| 2 | Октябрь  | Работа учителей с одаренными детьми | Систематичность проведения индивидуальных занятий с учащимися для участия в олимпиадах, конкурсах | Посещаемость  | Тематический, персональный | Наблюдение, опрос учеников, посещение занятий | Кипцевич И.Н, | Административное совещание |
| 3 | Ноябрь  | Работа руководителей по организации кружков и секций | Качество проведения занятий, посещаемость учащихся |  | Тематический, персональный | Наблюдение, опрос учеников, посещение занятий | Боголюбова Н.Л. | Административное совещание |
| 4 | Январь  | Организация работы ГПД  | Соблюдение режима работыКонтроль посещаемости, соблюдение СанПин, проверка журналов | ГПД | Тематический, персональный | Наблюдение, опрос учеников, посещение занятий | Боголюбова Н.Л. | Административное совещание |
| 5 | Март, апрель | Работа учителей по проведению консультаций по подготовке к ГИА | Качество проведения консультаций в 9 |  | Тематический, персональный | Наблюдение, опрос учеников, посещение занятий | Лашина Н.А,Кипцевич И.Н. | Административное совещание |

*9. Мониторинг результатов внеучебной деятельности*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Сроки**  | **Вопросы,** **подлежащие** **контролю** | **Цель контроля** | **Объекты** **контроля** | **Вид** **контроля** | **Методы** **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты** **контроля,****место подведение итогов** |
| 1 | Сентябрь  | Состояние работы классных руководителей с воспитательными программами и планами работы | Правильность и полнота составления программ и планов работы | Документация классных руководителей  | Тематический,  | Изучение документации, собеседование  | Боголюбова Н.Л. | Административное совещание |
| 2 |  Ноябрь  | Выполнение планов воспитательной работы в ГПД. Оценка эффективности работы. | Проанализировать выполнение планов воспитательной работы в ГПД.Проанализировать выбор воспитательных программ.Дать оценку эффективности работы. | ГПД | Тематический контроль.Обзорный контроль | Посещение занятий.Проверка планов.Анкетирование учащихся.Собеседование.Изучение документа-ции: календарно-тематическое планирование | Кипцевич И.Н. | Совещание при завуче |
| 3 | Январь  | Система работы классных руководителей по формированию навыков безопасного поведения  | Изучить систему работы классных руководителей по формированию навыков безопасного поведения.Проанализировать эффективность организации работы по формированию навыков безопасного поведения.. | 1-9 классы. | Выборочный , Тематический  | Посещение классных часов.Изучение документации (планы работы классных руководителей, раздел «Валеологическое воспитание и образование учащихся»). Проверка знаний учащихся по правилам безопасного поведения. | Боголюбова Н.Л. | Справка.Приказ. |
| **4** | Апрель  | Состояние и качество воспитательной работы по профилактике вредных зависимостей. | Изучить состояние и качество воспитательной работы по профилактике вредных зависимостей.Дать оценку эффектив-ности форм, технологий, приемов воспитательной работы по профилактике вредных зависимостей. | 7- 8-9 классы | Административный контроль.Комплексно-обобщающий контроль. | Посещение уроков, классных часов, внеклассных мероприятий, коррекционных занятий (социальный педагог, педагог-психолог).Анкетирование учащихся. | Боголюбова Н.Л. | Справка.Приказ. |

*10. Мониторинг уровня сформированности социальной компетентности.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Сроки**  | **Вопросы,** **подлежащие** **контролю** | **Цель контроля** | **Объекты** **контроля** | **Вид** **контроля** | **Методы** **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты** **контроля,****место подведение итогов** |
|  | Сентябрь  | Состояние и качество работы по адаптации обучающихся 5-6 классов к новым условиям учебной деятельности | Проанализироватьэффективность психолого-педагогической поддержки обучающихся в период адаптации к новым условиям обучения. | 5-6 классы | Тематический | Посещение уроков в течение 1 дня. Анкетирование. | Лашина Н.А. | Справка, административное совещание |
| 1 | Октябрь  | Контроль выполнения требований Устава  | Проверка соблюдения учащимися требований Устава Выполнение ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения обязательного образования | 7-9 классы | Фронтальный | (наблюдение, проверка журналов, оценка планов классных руководителей) | Боголюбова Н.Л. Горчакова Н.Ю, | Справки, совещание педагогического коллектива |
|  | Ноябрь  |  Формирование информационных компетенций обучающихся | Оценка результативности работы по формированию информационных компетенций обучающихся | 2-5 классы6-9 классы | Выборочный  | Анкетирование | Кипцевич И.Н. | Справка |
|  | Декабрь  | Выполнение всеобуча. | Проверить своевременность учета присутствия учащихся на занятиях.Профилактика пропусков и опозданий. | 1-9 классы | Тематически-обобщающий контроль. | Наблюдение.Беседы.Изучение документации. | Боголюбова Н.Л. | Совещание педагогического коллектива.Приказ. |
|  | Январь  | Состояние и качество работы по развитию классного самоуправления  | Изучить состояние и качество работы по развитию классного самоуправления.Проанализировать эффективность работы классных руководителей по развитию классного самоуправления.Установить уровень развития классного самоуправления. | 2-9 классы. | Выборочный контроль.Тематический контроль. | Посещение внеклассных мероприятий.Изучение документации (планы работы классных руководителей). Собеседование с учащимися.Диагностика уровня развития классного самоуправления.. | Боголюбова Н.Л. | Методическое объединение классных руководителей.Разработка методических рекомендаций по теме контроля |
|  | Февраль, май  | Посещаемость учебных занятий. | Выполнение правил внутреннего распорядка обучающимися «группы риска». | Обучающиеся «группы риска». | Тематический  |  | Боголюбова Н.Л. | Административное совещание |